

# Richtlijnen voor het ontwerpen een Intranetportal

Door Bas Fockens



# Wat is een intranetportal?

Een intranet is een online gepersonaliseerde en geïntegreerde toegang tot zakelijke informatie en kennis, en in toenemende mate ook tot applicaties en processen.

# Waarom een portal?

- Creëren competitieve voordelen door nieuwe businessprocessen.
- Verhogen van productiviteit door beter geïnformeerde besluitvorming en efficiëntere processen.
- Verbetering van effectiviteit door kennisdeling en vermindering zoektijd

# Portalfuncties

- Toegang/zoeken
- Categoriseren
- Samenwerken
- Personalisering
- Expertise and profielen
- Applicatie integratie
- Rechten en veiligheid

# Portaltools

- Content Management System
- Document Management System
- Collaboration Software
- Customer Relationship Management
- Business Intelligence
- Email Management
- Intranet

# Het definiëren van de portal

	Vraagstelling	Portal Definitie Document
WIE?	WIE zijn de gebruikers van de portal? Tot welke communities behoren zij? Welke rol spelen zij?	<b>Portal Visie Document</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Communities</li> <li>•User roles</li> </ul>
WAT?	WAT hebben ze nodig? Welke processen gebruiken deze communities? Welke informatie kan hen helpen? Hoe ziet de portal eruit	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Eigenschappen en prioriteiten</li> <li>•Logistieke eisen</li> <li>•Creatieve vormgeving</li> </ul>
WAARMEE?	Welke content bestaat al die communities kan ondersteunen? Welke content is nog nodig?	<b>Contentinventarisatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificeer waar content is opgeslagen</li> <li>•Identificeer systemen waarin content zit</li> <li>•Identificeer gebieden waar content ontbreekt</li> </ul>
WAT HOE	Hoe definiëren we de kwaliteit van de portal? Wat doen we met training? Wat doen we met support? Welk effect heeft het op bedrijfscultuur? Hoe meten we ROI?	<b>Quality Assurance Plan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Logistieke eisen</li> <li>•Administratieve eisen</li> <li>•Volgende stappen</li> </ul>

# Projectlancering

Kick off meeting met alle key stakeholders en participanten.

**Resultaat:** in lijn brengen van verwachtingen voor alle projectparticipanten.

# Verschillende Portalgebieden

- Businessdefinitie
- Technische definitie
- Creatieve definitie



# Businessdefinitie

## Communities definieren

Definiëren van communities, rollen en sleutelfiguranten van deze communities.

Essentieel voor opvolging community requirements.

# Businessdefinitie

## Community Requirements

Definieer per community de processen, functionaliteiten en content

**Resultaat:** Begrip voor wat nodig is om de waarde van de portal (ROI) voor de gebruiker inzichtelijk te maken.

# Businessdefinitie

## Requirements definitie

Consolideren en prioriteren van alle community-eisen en -wensen.

**Resultaat:** Een finale geprioriteerde lijst die gedetailleerd duidelijk maakt wat de portal tot een succes maakt.

# Businessdefinitie

## Contentinventarisatie

Ontdek waar content zich bevindt en welke content reeds aanwezig is.

**Voordeel:** Bewustwording van de toepasbaarheid van content. Moet nieuwe content worden gecreëerd of oude content worden geüpdate?

*De waarde van een enterprise portal is rechtsreeks afhankelijk van de beschikbare content. Aandacht, voor content in detail, is een kritische succesfactor voor de Enterprise Portal. De juiste taxonomie van de portal moet worden gecreëerd om informatie identificeren en te catalogiseren. Dit is de meest tijdrovende taak binnen de portaldefinitie.*

## Informatie-architectuur

Inventariseer alle content en hoe elke community hiermee interacteert.

**Resultaat:** De eindgebruiker zal zich de juiste content op de juiste plaats vinden binnen de portal, wat gebruikersacceptatie verzekert.

# Businessdefinitie

## Workflowplanning

Onderzoek processen en workflows.

**Resultaat:** Functioneel workflowmodel voor voor verschillende processen.

# Businessdefinitie

## HR planning

Definieer een plan voor support en onderhoud van de portal.

**Resultaat:** Inzicht in benodigde human resources en vereiste competenties.

# Businessdefinitie

## Security Planning

Definieer gebruikersgroepen, loginprotocol, firewall, toegang, rechten en andere security-vereisten.

**Resultaat:** Securityplan voor IT-afdeling voor het inrichten van de portal.

# Businessdefinitie

## Cultuur

Bestudeer nieuwe processen en hoe zich deze verhouden tot de bestaande. Hoe gemakkelijk past dit in de huidige manier van werken?

**Resultaat:** begrip over de impact van de portal op de huidige organisatie.

# Businessdefinitie

## ROI

Definieer de businesscase per community en voor gehele organisatie

**Resultaat:** basis voortzetting project.

# Technische definitie

## Organisatievereisten

Verzamel informatie betreffende software, hardware en standaarden.

**Resultaat:** opstellen technische randvoorwaarden en vereisten.

# Technische definitie

## Identificeer Systemen en platformen

Bepaal waar de content is, wat de platformen zijn, de hoeveelheid content en de contenttypes.

**Resultaat:** maakt het mogelijk om benodigde systeemintegratie in te schatten voor elke portal tool. Vroege detectie van potentiële integratie-issues tussen systemen en tools verhelderen toolselectie.

# Technische definitie

## Tool Evaluation en aanbeveling

Onderzoek tools op basis van geproduceerde deliverables. Bepaal een shortlist van alternatieven.

### **Resultaat:**

Een aanbeveling voor de aanschaf van de portaltool(s)

# Creatief

## Identificeer Informatievereisten

Participeer in sleutelsessies om alle communities en hun informatievereisten te begrijpen.

**Resultaat:** Goed intuïtief interface-ontwerp door begrip van de doelgroep en hun informatiebehoefte.

# Creatief

## Creatieve Basis

Ontwikkel huisstijl en standaardmateriaal voor de site.

**Resultaat:** Een GUI huisstijlgids die de creatieve uitvoering vergemakkelijkt.

# Checklist voor Enterprise Portals

- Beheersbaarheid:
- Security
- Aanpasbaarheid
- Kennisdeling
- Interfacing
- Schaalbaarheid
- Gebruiksvriendelijkheid
- Kosten